

Số: /KH-UBND

Hà Quảng, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trên địa bàn xã Hà Quảng năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026. Ủy ban nhân dân (UBND) xã Hà Quảng ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trên địa bàn xã Hà Quảng năm 2026 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức; góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực ngay từ cơ sở.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo đúng đối tượng, đúng thời hạn, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của UBND xã.

Thực hiện công khai, minh bạch, khách quan; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện; tránh hình thức, nể nang, né tránh.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

##### 1. Phạm vi thực hiện

Kế hoạch được triển khai thực hiện trong phạm vi quản lý của UBND xã trong năm 2026.

##### 2. Đối tượng thực hiện

Cán bộ, công chức thuộc UBND xã giữ các vị trí công tác theo quy định phải thực hiện chuyển đổi định kỳ.

Các bộ phận, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

UBND xã tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với công tác phòng, chống tham nhũng.

Người đứng đầu UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo việc rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

#### **2. Rà soát, xác định vị trí công tác phải chuyển đổi**

Tổ chức rà soát các vị trí công tác của cán bộ, công chức thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của pháp luật, nhất là các vị trí liên quan đến tài chính - ngân sách, đất đai, xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý chính sách xã hội.

Xác định cụ thể thời gian công tác tại từng vị trí để làm căn cứ xây dựng kế hoạch chuyển đổi phù hợp.

#### **3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi**

Trên cơ sở kết quả rà soát, UBND xã xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

Việc chuyển đổi được thực hiện theo lộ trình, kế hoạch cụ thể; hạn chế tối đa việc xáo trộn, gián đoạn công việc.

#### **4. Công tác tuyên truyền, quán triệt**

Tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định của pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác đến toàn thể cán bộ, công chức.

Giải thích rõ mục đích, ý nghĩa của việc chuyển đổi nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình thực hiện.

#### **5. Công tác kiểm tra, giám sát**

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định về chuyển đổi vị trí công tác.

### **IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **1. Chủ tịch UBND xã**

Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức năm 2026 trên địa bàn xã. Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, xây dựng phương án chuyển đổi, bảo

đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý đối với các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định.

## **2. Các Phó Chủ tịch UBND xã**

Theo lĩnh vực phụ trách, giúp Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ.

## **3. Cán bộ, công chức thuộc diện chuyển đổi**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch và quyết định của cấp có thẩm quyền; chủ động phối hợp trong quá trình bàn giao công việc, bảo đảm hoạt động của cơ quan diễn ra liên tục, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chung.

## **4. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu UBND xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, tổng hợp, đôn đốc việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan cấp trên.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng VH-XH*) xem xét, chỉ đạo điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Hà Quảng về Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trên địa bàn xã Hà Quảng năm 2026./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các các Trường học xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX (Tr.H, Th).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nông Chí Kiên**